

Statuto

COMITATO GENITORI AGRATE BRIANZA

Premessa

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione dei genitori nella scuola con la seguente missione: **Fornire alla comunità dei genitori di Agrate uno spazio per la discussione di problemi, per la definizione di percorsi di soluzione e per la loro attuazione, mantenendo totale trasparenza sulle azioni intraprese per ovviare ai problemi segnalati, con l'intento primario di proporre e realizzare iniziative intese a migliorare la qualità della vita scolastica dei nostri bimbi.**

1. Costituzione del Comitato

I rappresentanti di classe della scuola primaria di Agrate Brianza sottoscrittori del presente atto, unitamente a tutti i genitori sottoscrittori del presente atto, intendendo promuovere e sostenere la vita della scuola, si costituiscono in Comitato, come da normativa vigente (art. 15DL 297/94 – Testo unico).

Il Comitato è composto da:

- i genitori eletti come rappresentanti di classe e di sezione nella scuola primaria di Via Battisti.
- tutti i genitori di bambini frequentanti la scuola primaria di Via Battisti che, interessati, ne facciano richiesta.

E' prevista la possibilità di estendere il Comitato Genitori ai restanti plessi di Agrate, semplicemente integrando il presente Statuto con le firme dei rappresentanti di classe dei sopracitati plessi scolastici (e dei genitori eventualmente interessati).

Qualunque modifica statutaria venga richiesta in sede di estensione del Comitato verrà ratificata secondo quanto precisato al successivo articolo 6.

Il Comitato è una libera associazione senza scopo di lucro e si autofinanzia attraverso donazioni e raccolte fondi.

2. Scopo

Il Comitato Genitori intende soddisfare la missione descritta in premessa attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Facilitare la segnalazione di questioni concrete e la condivisione delle informazioni per mezzo di un sistema di tracciamento (p.es.: sito Web).
- Dare visibilità ai problemi identificati, alle azioni in corso, e ai risultati acquisiti.
- Consentire la consultazione della storia dell'operato in modo diretto e immediato.
- Riunire, informare e rappresentare i genitori nei confronti degli organi scolastici e non, per presentare iniziative, proposte e pareri inerenti alle attività scolastiche.
- Interessarsi a tutte le attività connesse al buon funzionamento della scuola, con l'esclusione dei contenuti e metodologie didattiche.
- Operare per favorire la partecipazione dei genitori alle problematiche connesse con l'attività scolastica dei propri figli.
- Rispondere alle richieste di collaborazione del Dirigente Scolastico e dei docenti.
- Promuovere e organizzare incontri con i docenti ad inizio, metà e fine anno scolastico.
- Reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.
- Favorire la comunicazione e la collaborazione fra genitori, docenti, alunni e territorio per la promozione civile, culturale e sociale della scuola.
- Collaborare con i docenti per il buon funzionamento della scuola e per organizzare iniziative culturali, ricreative e sportive, in armonia col progetto formativo.
- Promuovere incontri, corsi, conferenze su problemi o argomenti del mondo del lavoro e della scuola, anche in cooperazione con altre associazioni operanti sul territorio.

3. Organi

Gli organi del Comitato Genitori sono:

- l'Assemblea
- il Coordinamento
- i Gruppi di Lavoro

Assemblea del Comitato Genitori

Le assemblee del Comitato si tengono di norma presso un locale reso disponibile dall'Amministrazione Comunale.

L'Assemblea del Comitato è composta da tutti gli aderenti al Comitato come specificato nell'articolo 1.

Durante le Assemblee i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione (escludendo casi personali se non a livello di segnalazione), discutono le relazioni dei Gruppi di Lavoro ed approvano, secondo quanto stabilito all'articolo 7, proposte e iniziative su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla Comunità scolastica.

Il Presidente definisce l'ordine del giorno e convoca l'Assemblea con almeno cinque giorni di preavviso mediante email trasmessa ai rappresentanti di classe (con richiesta di inoltro a tutti i genitori della propria classe), e agli altri genitori aderenti al Comitato che hanno comunicato al Presidente il proprio indirizzo di posta elettronica. La convocazione dell'Assemblea, inoltre, verrà affissa nella bacheca del Comitato Genitori, e pubblicata sul sito web del Comitato stesso.

Le eventuali altre proposte aggiuntive per l'ordine del giorno vengono accolte a maggioranza del coordinamento.

La convocazione deve riportare sempre il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno da discutere.

Le assemblee del Comitato si riuniscono ordinariamente almeno due volte all'anno e straordinariamente a seguito di convocazione del presidente, sentito il Coordinamento, o su richiesta scritta di almeno il 30%+1 dei genitori aderenti al Comitato.

Le Assemblee del Comitato si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione.

Sono approvate le delibere che abbiano ricevuto il voto favorevole della maggioranza semplice e senza tener conto delle astensioni, secondo quanto riportato all'articolo 7 del presente statuto.

Alle Assemblee del Comitato possono partecipare il Dirigente Scolastico, i docenti, i rappresentanti degli organi ufficiali della Scuola e chiunque sia invitato dal presidente e dal Coordinamento. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.

Ogni Assemblea del Comitato viene verbalizzata dal Segretario o da un genitore nominato dall'Assemblea. Il verbale (in formato pdf) viene affisso in bacheca, inviato mediante e-mail agli aderenti al Comitato, viene pubblicato sul sito WEB del Comitato stesso e viene inviato alla Direzione Didattica.

Coordinamento

Il Coordinamento è costituito da:

- **Un presidente** che rappresenta legalmente il Comitato di fronte alla Dirigenza ed agli Organi Collegiali della Scuola, presiede il Coordinamento e le Assemblee del Comitato stesso e convoca l'assemblea esercitando la funzione di moderatore.

- **Un Vicepresidente** che coadiuva il presidente e lo sostituisce durante la sua assenza.
- **Un segretario** che partecipa alle riunioni del Coordinamento e alle Assemblee del Comitato, redige i verbali e li gestisce nel sito WEB, conserva la documentazione relativa alle pratiche del Comitato e stila l'ordine del giorno dell'Assemblea con il presidente.
- **Un tesoriere** che ha il compito di custodire i fondi raccolti in apposito C/C o libretto di deposito bancario o postale.
- **2 membri** che si occupano di coordinare i rapporti con i rappresentanti di classe per coinvolgerli in eventuali iniziative.

Gruppi di lavoro

Il Comitato può organizzare al suo interno dei Gruppi di Lavoro che si occupino di seguire progetti specifici approvati dal Comitato stesso. Ciascun Gruppo di Lavoro dovrà aggiornare il Coordinamento e il Comitato almeno una volta al mese. L'attività di ciascun gruppo andrà riportata in forma sintetica in un'apposita area di riepilogo delle attività in corso contenuta nel sito del Comitato; quest'area dovrà essere di pubblica e immediata consultazione da parte di tutti i cittadini.

4. Informazione

L'informazione è lo strumento più importante che il Comitato possiede per raggiungere il Dirigente Scolastico, gli Organi Collegiali, tutti i rappresentanti di classe e, attraverso di loro, tutti i genitori.

Oltre al Verbale dell'Assemblea, che rappresenta lo strumento collaudato e riconosciuto da tutti gli organi Scolastici quale veicolo di informazione sulle attività del Comitato, quest'ultimo può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal Coordinamento.

Questo Coordinamento, in particolare, si avvale di:

- un sito WEB (<http://comga.altervista.org>), sul quale sono riportate tutte le attività in corso e tutti i documenti prodotti;
- un indirizzo posta elettronica di gruppo (comitato-genitori-agrate@googlegroups.com) per migliorare e facilitare la comunicazione con il Comitato e al suo interno.

Poiché nel rispetto della normativa che regola il trattamento dei dati personali, la Segreteria Didattica non fornisce i dati dei genitori, il Comitato promuove ad ogni inizio di anno scolastico, tramite i rappresentanti di classe, la raccolta dei dati dei genitori intenzionati a far parte del Comitato stesso.

Il modulo atto a ricevere e a riportare i dati richiesti deve essere firmato dal Segretario del Comitato e dai rappresentanti di classe interessati che si impegnano a trattare i dati ricevuti secondo quanto dichiarato e nel rispetto della legge sulla tutela dei dati personali (D.L.gs. 196/2003).

5. Finanziamento

Le entrate del Comitato sono costituite da:

- libere quote di finanziamento dei genitori
- libere offerte in occasione di partecipazioni a manifestazioni
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

6. Modifiche Statutarie

Il presente Statuto potrà essere modificato dalla maggioranza qualificata dei tre quarti dell'Assemblea del Comitato, convocata con specifico ordine del giorno.

7. Votazioni e Delibere

Le iniziative del Comitato, in tutte le occasioni che richiedano un consenso esplicito, sono soggette ad approvazione per delibera attraverso una votazione palese. Un'iniziativa si intende approvata se la metà più

uno dei votanti si esprime in favore, con l'esclusione dei casi diversamente previsti dal presente statuto (le quote suddette **non** valgono, pertanto, nel caso contemplato dall'art. 6).

8. Durata degli incarichi e Rinnovi

Il Comitato, una volta costituitosi, dura in carica a tempo indeterminato salvo l'automatica cessazione a farvi parte per quei genitori i cui figli hanno smesso di frequentare la scuola primaria di Via Battisti.

L'Assemblea del Comitato si riunisce per eleggere i membri del Coordinamento entro i 30 giorni successivi alla elezione dei rappresentanti di classe.

I membri del Coordinamento durano in carica 3 anni e possono essere rieletti al più una volta, per un secondo mandato.

Tutte le dimissioni devono essere comunicate per iscritto al presidente. Qualora le recessioni riguardassero un componente del Coordinamento, questo verrà sostituito da un nuovo membro eletto dall'assemblea appositamente convocata in via straordinaria entro 30 giorni dalla data delle dimissioni.

Agrate Brianza, 11 novembre 2014